

Portal mieszkańca

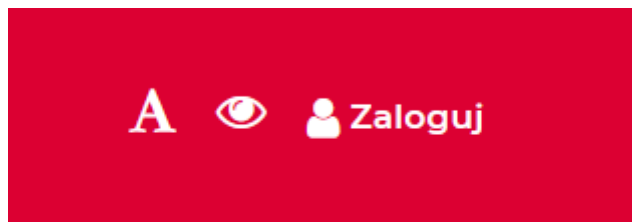
Obsługa deklaracji GO-SZE

Spis treści

Portal mieszkańca.....	1
Obsługa deklaracji GO-SZE	1
1. Logowanie	3
Przypadek 1. – logowanie za pomocą loginu i hasła.	3
Przypadek 2. – logowanie za pomocą Login.gov.pl	4
Przetwarzanie danych osobowych RODO	5
2. Wypełnianie formularza	6
3. Podpis profilem zaufanym.....	10
4. Zapłata za pomocą Paybynet(KIR)	14
5. Edycja/korekta deklaracji	17

1. Logowanie

Pierwszą czynnością jaką użytkownik powinien zrobić przed rozpoczęciem pracy w Portalu Mieszkańca jest zalogowanie się do systemu. Na stronie głównej, w prawym górnym rogu znajduje się panel służący zalogowaniu się użytkownika. Wskazujemy i klikamy na pozycji „Zaloguj” by otworzyć okno logowania.



Przypadek 1. – logowanie za pomocą loginu i hasła.

Logowanie za pomocą hasła

zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika i hasła



Na nowym ekranie w oknie logowania wpisujemy swój **login** i **hasło**.

Login

Hasło

Zaloguj

Nie pamiętam hasła

Przypadek 2. – logowanie za pomocą Login.gov.pl

Na nowym ekranie wybieramy kafel przekierowujący nas na stronę Login.gov.pl

Login.gov.pl

profil zaufany, e-dowód lub bankowość elektroniczna



Zostajemy przekierowani na stronę Login.gov.pl, po czym wybieramy jedną z trzech form uwierzytelniania.

Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

PL | UA

Profil Zaufany

Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.

e-dowód

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.

mojELD



BOŚ
BANK



Millennium
bank



Bank Polski



Bank Pekao

Przetwarzanie danych osobowych RODO

W obydwu przypadkach pierwszą rzeczą jaką użytkownik musi zrobić, aby korzystać z portalu to zaakceptować Informację o przetwarzaniu danych osobowych i regulamin. W niektórych przypadkach będzie konieczne uzupełnienie adresu email.

[/ Strona główna](#)

Akceptacja zgód

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, 119, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE. L 2018, 127, str. 2) (w skrócie „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem danych jest:
2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
4. Odbiorcami danych są podmioty, którym dane zostały powierzone do przetwarzania i firmy wywozowe, w zakresie niezbędnym do realizacji usługi;
5. Przy przetwarzaniu pozyskiwane będą następujące kategorie danych osobowych:
 - dane identyfikacyjne, dane adresowe, imiona rodziców, data urodzenia,
 - dane identyfikacyjne oraz dane adresowe osoby reprezentującej składającego deklarację /pełnomocnika/,
 - dane o posiadanych i pozostających we władaniu nieruchomościach,
 - dane o ilości i miejscach gromadzenia wytwarzanych odpadów,
 - dane o liczbie gospodarstw domowych oraz osób zamieszkałych pod danym adresem,
 - informacje dotyczące sytuacji ekonomiczno-zdrowotnej,
 - informacje o uzyskanej pomocy publicznej;
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat bądź przez okres, w którym ciąży na Pani/Panu obowiązki związane z opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli okres ten jest dłuższy niż 10 lat;
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach przewidzianych przepisami o ochronie danych osobowych;
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Dane osobowe mogą być pozyskiwane z zasobów informacyjnych, źródeł powszechnie dostępnych, od właścicieli nieruchomości;
10. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. Ich niepodanie stanowi niedopełnienie ciążącego na Pani/Panu obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
11. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Wyrażam zgodę

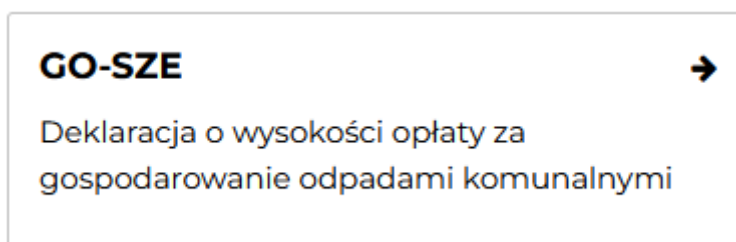
Treść zgody

Wyrażam zgodę

Do dalszej pracy wymagane jest również uzupełnienie adresu e-mail.

2. Wypełnianie formularza

Krok 1 – klikamy na formularz GO-SZE



Krok 2 - uzupełniamy dane podstawowe

Wybieramy z listy podmiot. Następnie przyczynę składania deklaracji - pierwsza deklaracja lub deklaracja zmieniająca oraz uzupełniamy datę obowiązywania deklaracji.

Deklaracja GO-SZE

Dane podstawowe

Wybierz podmiot, w imieniu którego chcesz złożyć deklarację

(wybierz) ▾

Pole jest wymagane

Miejsce składania deklaracji

Obowiązek składania deklaracji

<p>Przyczyna złożenia deklaracji</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">(wybierz) ▾</div> <p style="color: red; font-size: small;">Pole jest wymagane</p>	<p>Data zaistnienia zmian</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> <input style="width: 80%;" type="text"/></div> <p style="color: red; font-size: small;">Pole jest wymagane</p>
--	---

Lista deklaracjiCofnijDalej

Krok 3 – uzupełniamy dane składającego deklarację i adres zamieszkania

Deklaracja GO-SZE

Dane składającego deklarację

Składający deklarację

osoba fizyczna

Dane identyfikacyjne

Pierwsze imię	Celina	Drugie imię	
Imię ojca		Imię matki	
Nazwisko	MATOŁEK	Data urodzenia	1998-07-23
Numer PESEL	98072328557		

Podanie poniższych danych jest dobrowolne; dane zostaną wykorzystane w celach kontaktowych, wysyłania powiadomień i na potrzeby realizacji usługi, np. uzgodnienie dostarczenia pojemnika na odpady

Numer telefonu		Adres e-mail	
-----------------------	--	---------------------	--

Adres zamieszkania

Kraj	Polska	Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość		Ulica	
Numer budynku		Numer lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	

Czy potrzebujesz podać inny adres do korespondencji?

[Lista deklaracji](#) [Cofnij](#) [Dalej](#)

Krok 4 – Adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne.

Jeśli adres nieruchomości jest inny od adresu zamieszkania, należy go uzupełnić w tym kroku. Następnie należy wybrać formę władania.

Deklaracja GO-SZE

Adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne

Kraj	<input type="text" value="Polska"/>	Województwo	<input type="text"/>
Powiat	<input type="text"/>	Gmina	<input type="text"/>
Miejscowość	<input type="text"/>	Ulica	<input type="text"/>
Numer budynku	<input type="text"/>	Numer lokalu	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text" value="--"/>	Poczta	<input type="text"/>

**Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy adres nieruchomości jest inny niż adres zamieszkania podany w poprzedniej części deklaracji*

Tytuł prawny, rodzaj właściciela

Pole jest wymagane

Po przejściu dalej, należy zaznaczyć czy deklaracja posiada przydomowy kompostownik.

Deklaracja GO-SZE

Sposób gromadzenia i pozbywania się odpadów z nieruchomości

Czy nieruchomość wyposażona jest w przydomowy kompostownik i kompostowane są w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne?

tak

nie

Krok 5 – Wysokość opłaty

W tym kroku należy uzupełnić liczbę osób zamieszkujących nieruchomość.

Deklaracja GO-SZE

Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Liczba osób zamieszkujących nieruchomość	Stawka opłaty za osobę	Łącznie:
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="29.00"/> zł	<input type="text"/>

Podaj liczbę całkowitą dodatnią

[Lista deklaracji](#) [Cofnij](#) [Dalej](#)

Krok 6 – Podsumowanie

W ostatnim kroku obliczona zostaje finalna kwota miesięcznej opłaty.

Deklaracja GO-SZE

Podsumowanie

Kwota *miesięcznej* opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: **58.00 zł**

Kwota *miesięcznego* zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: **0.00 zł**

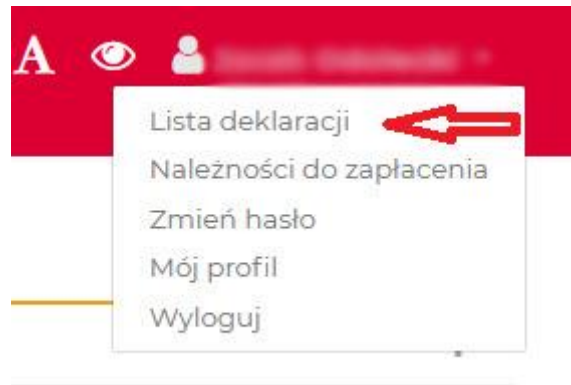
Finalna kwota *miesięcznej* opłaty: **58.00 zł**

[Lista deklaracji](#) [Cofnij](#) [Dalej](#) [Zapisz](#)

Aby zakończyć, klikamy przycisk „Zapisz”

3. Podpis profilem zaufanym

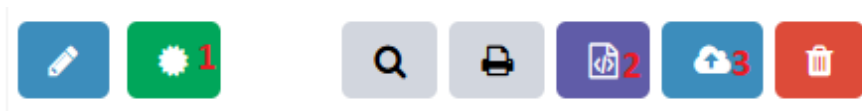
Użytkownik ma możliwość podpisania deklaracji na kilka sposobów. Żeby to zrobić, musi na stronie głównej w prawym górnym rogu rozwinąć menu, i wybrać przycisk **'Lista deklaracji'**.



Podpisać deklarację możemy wtedy, gdy posiada ona status 'Zapisana', oznaczona jest ona symbolem klepsydry:



Istnieje kilka sposobów podpisania deklaracji:




Przycisk podpisu(1) umożliwia skorzystania z podpisu poprzez Profil Zaufany albo Certyfikat kwalifikowany.


Określ sposób podpisu

Profil Zaufany

Certyfikat kwalifikowany

Opcja „Profil zaufany” przekieruje nas na login.gov.pl:

 Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login  Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)























ZALOGUJ SIĘ

Nie masz profilu zaufanego?
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?



ZALÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

LUB

ver 1.28.7, date 2023-02-24 10:17:49, srv 56 env: S: UAT Wysoki kontrast PL UA

profil zaufany   Konto prywatne

[PROFIL ZAUFANY](#) [AKTUALNOŚCI](#) [POMOC](#) [KONTAKT](#)

Podpisywanie dokumentu [Anuluj](#) [Podpisz podpisem zaufanym](#)

[Podpisz podpisem kwalifikowanym »](#)

Informacje o profilu zaufanym

Pierwsze imię	<input type="text"/>
Drugie imię	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>
PESEL	<input type="text"/>
Nazwa użytkownika	<input type="text"/>
Data utworzenia	<input type="text"/>
Data wygaśnięcia	<input type="text"/>

Informacje dodatkowe

Brak informacji dodatkowych.

Dane dokumentu

Podgląd dokumentu

Nie udało się zwizualizować zawartości dokumentu. Aby się z nią zapoznać, możesz pobrać dokument, korzystając z przycisku poniżej.

[Pobierz dokument \(xml\)](#)

[Anuluj](#) [Podpisz podpisem zaufanym](#)

[Podpisz podpisem kwalifikowanym »](#)

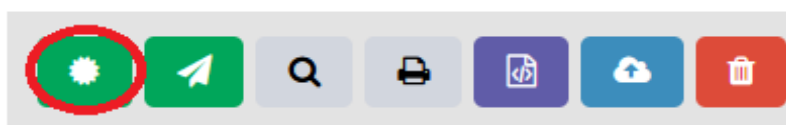
Jeśli chcemy złożyć kilka podpisów Profilem Zaufanym: po złożeniu pierwszego podpisu zostanie wyświetlony komunikat „Wysyłanie deklaracji”. Należy nacisnąć „Nie” i jeszcze raz podpisać tą samą deklarację innym Profilem Zaufanym.

Wysyłanie deklaracji

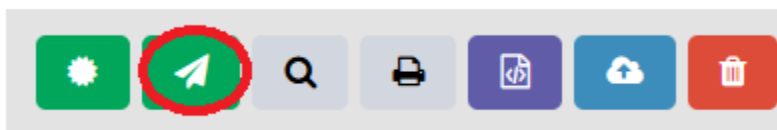
Deklaracja została podpisana. Czy chcesz ją wysłać teraz?

Tak

Nie



Po złożeniu wszystkich wymaganych podpisów należy wysłać daną deklarację.



Opcja „Certyfikat kwalifikowany” wyświetli instrukcję potrzebnych wtyczek i aplikacji:

Przeglądarka Mozilla Firefox wymaga:

1. zainstalowanego rozszerzenia "Podpis elektroniczny Szafor SDK" znajdującego się w poniższym linku:

https://www.elektronicznypodpis.pl/download/webmodule/firefox/szafor_sdk_web-0.0.9-anfx.xpi

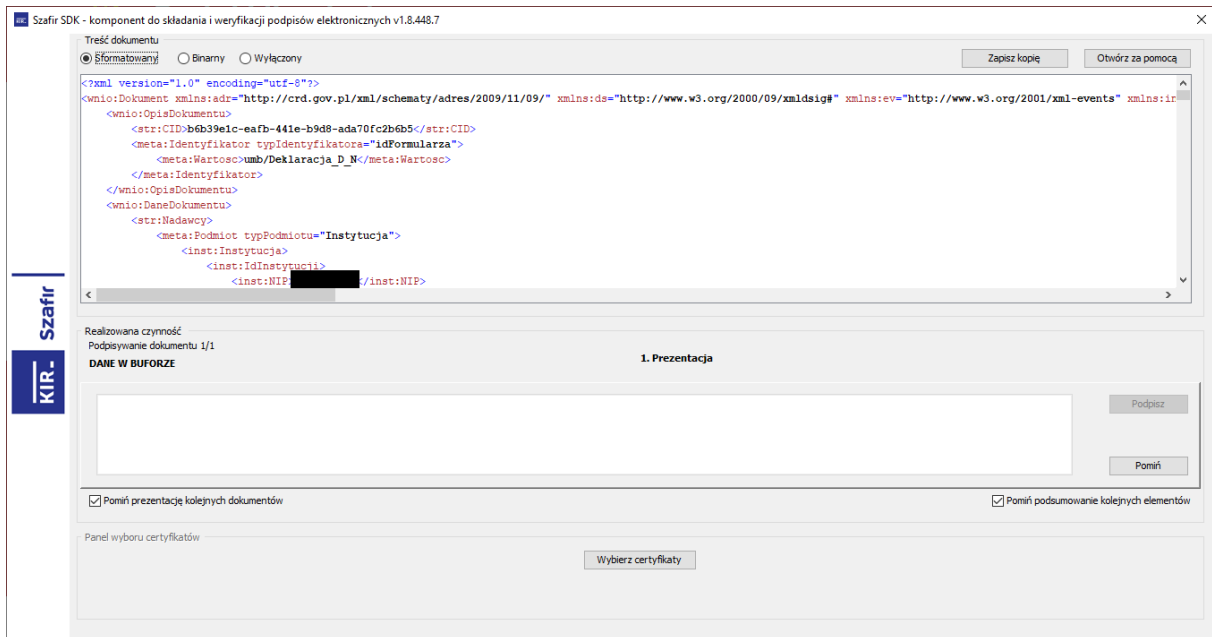
2. aplikacji Szafor Host znajdującego się w poniższym linku:

<http://www.elektronicznypodpis.pl/gfx/elektronicznypodpis.pl/defaultstronaopisowa/146/1/1/szaforhost.msi>

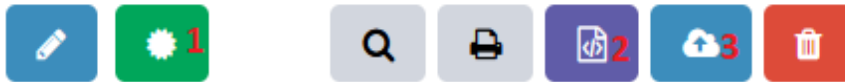
3. po instalacji należy uruchomić ponownie przeglądarkę.

Jeżeli aplikacja została prawidłowo zainstalowana i mimo tego nadal pojawia się niniejszy komunikat, należy sprawdzić czy na komputerze zainstalowane jest środowisko uruchomieniowe Java JRE. Środowisko Java JRE można pobrać i zainstalować z lokalizacji: [Java JRE](#)

Kliknięcie w pierwszy link rozpocznie instalację wtyczki do przeglądarki, autorstwa Krajowej Izby Rozliczeniowej, do współpracy z programem Szafor, który należy zainstalować poprzez kliknięcie w drugi link. Po zainstalowaniu obydwu komponentów i ponownym uruchomieniu przeglądarki, po wybraniu opcji „Certyfikat kwalifikowany”, nasza deklaracja zostanie automatycznie otworzona w programie Szafor, gotowa do podpisu (przykładowy wygląd na obrazku poniżej). Kilka podpisów tego typu dla jednej deklaracji można złożyć w taki sam sposób jak przy Profilu Zaufanym.

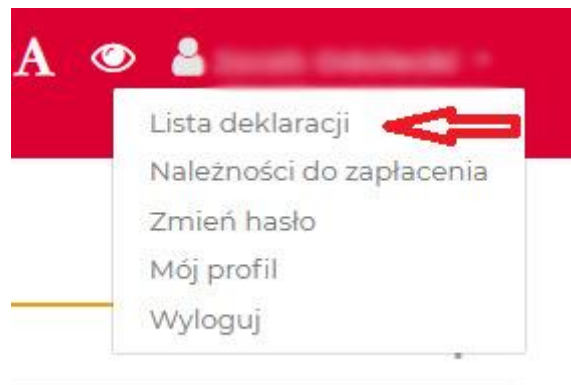


Istnieje również opcja podpisania deklaracji poprzez zewnętrzną aplikację do podpisu elektronicznego. W tym celu należy pobrać plik XML deklaracji(2), a po jego podpisaniu wgrać go przyciskiem obok(3).



4. Zapłata za pomocą Paybynet(KIR)

Użytkownik ma możliwość opłacenia należności w formie elektronicznej przez usługę Paybynet(KIR). Żeby to zrobić, musi na stronie głównej w prawym górnym rogu rozwinąć menu, i wybrać przycisk 'Lista deklaracji'.



Dokonać zapłaty możemy, gdy status deklaracji jest 'Do opłacenia', oznaczony symbolem banknotu:



Następnie przy interesującej nas deklaracji wciskamy ikonę 'Przejdź do listy płatności' i wybieramy interesujący nas podmiot

[/ Płatności/Należności do zapłacenia](#)

Należności do zapłacenia

Wybierz podmiot

(wybierz)

Wybieramy interesującą nas opłatę i klikamy w przycisk banknotu.



Wyświetli się nam komunikat, informujący o przekierowaniu, na stronę operatora płatności Paybynet.

Rozpoczęcie płatności

Nastąpi przekierowanie do obsługi płatności.
Czy chcesz kontynuować?

Tak

Nie


Użytkownik następnie wybiera formę płatności, wpisuje adres E-mail, i po kliknięciu Zapłać zostaje przekierowany na stronę banku.

Podsumowanie

Nazwa odbiorcy: [redacted]
Identyfikator płatności: [redacted]
Ważność transakcji wygasa: [redacted]

Prowizja KIR: **PLN 0,00**
Kwota płatności: [redacted]

Łącznie do zapłaty: [redacted]



...ga płatności Paybynet realizowana jest przez Krajową Izbę Rozliczeni...

Wybierz formę płatności

eskok	placę z iPKO	iPKO QA	iGO QA	plusbank
eSKOK	placę z iPKO	IGO PP ePIT	iPKO PP	BNP PARIBAS PLACĘ Z PLUSNET
BNP PARIBAS	Bank Spółdzielczy w Przedborzu	iGO PP	ALIOR BANK	plusbank
Millennium	BNP PARIBAS PLACĘ Z PLUSNET	BANK Paybynet	Pekao ePit_tstrhs59	BNP PARIBAS PLACĘ Z ZOBITY ONLINE
PBSbank	Bank Pekao	Pekao preprod	mBank	RHUB Płać z ING
mBank	RHUB Bank Pekao	GET IN BANK	Nest! BANK	Bank mBank RHUB CORP
PeKaO RHUB CORP	Santander RHUB CORP	ING RHUB CORP		
Banki Spółdzielcze	eSKOK	blik		

Akceptuję [Regulamin Usługi jednorazowej płatności](#) z wykorzystaniem Systemu Paybynet.

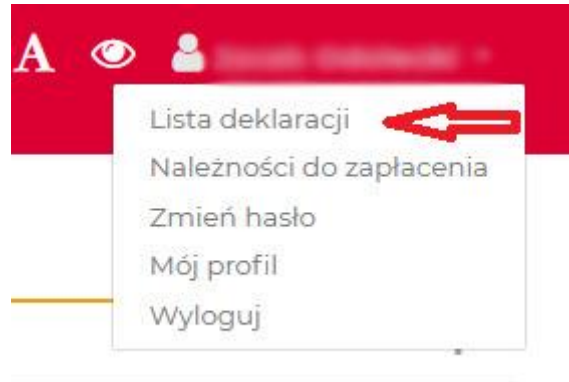
Email :

Powrót

Zapłać →

5. Edycja/korekta deklaracji

Użytkownik ma możliwość edycji/korekty deklaracji, aby to zrobić musi na stronie głównej w prawym górnym rogu rozwinąć menu i wybrać przycisk 'Lista deklaracji'. Za pomocą edycji można składać informacje zmieniające. W takiej sytuacji dane będą pobierane z poprzedniej deklaracji co ułatwi wypełnienie deklaracji.



Następnie wybrać ikonkę klucza 'Edycja / korekta deklaracji'.



Włączy się wtedy edytor deklaracji, który należy wypełnić.